

Dijital Geleceğin Yöneticileri İçin Bir Başlangıç Noktası

Marmara Üniversitesi
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

**Ofis Teknolojileri ve Veri
Yönetimi Programı (OTVY)**

Geleneksel ofis sınırlarını aşıyoruz. Modern kurumların kalbindeki dijital dönüşümü, sürdürülebilirliği ve veri güvenliğini yöneten profesyoneller yetiştiriyoruz.



Dijital Dönüşüm

Yenilikçi ofis uygulamaları ve modern ofis teknolojileri ile iş süreçlerini verimli, düzenli ve güvenilir bir biçimde yürütme uzmanlığı.



Kurumsal Veri Yönetimi

Kurumsal veri, belge ve bilgi yönetimi süreçlerinde bilgi güvenliği kurallarına ve mevzuata tam uyum.



Etik ve Sorumluluk

Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, iletişim, koordinasyon ve problem çözme becerilerini birleştiren etik odaklı çalışma disiplini.



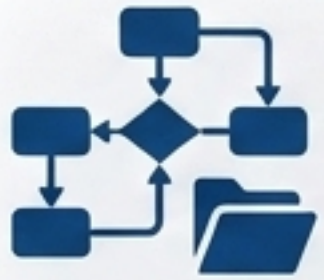
Teknik Donanım: Ofis Teknolojileri

Tüm modern ofis makinelerinin etkin kullanımı. On parmak mekanik/elektronik klavye pratiği ile yüksek hız ve doğruluk.



Yazılım Hakimiyeti: Dijital Uygulamalar

İleri düzey bilgisayar kullanımı ve Windows tabanlı programlarda (kelime işlemci, elektronik tablo, sunum) tam yetkinlik.



İdari Süreçler: Büro Organizasyonu

Etkin haberleşme ağı kurma, mesleki yazışma ilkeleri, toplantı organizasyonu ve idari iş akışı yönetimi.



Yönetsel Destek: Stratejik Koordinasyon

Yöneticilere ve kurumlara problem çözme ve ekip çalışması becerileriyle profesyonel destek sağlama.

Uzman Akademik Kadromuz

Dr. Öğr. Üyesi
Bora AKSU
(Bölüm Başkanı)

bora.aksu@marmara.edu.tr | (0216) 777 45 25

Dr. Öğr. Üyesi
Levent POLAT

levent.polat@marmara.edu.tr | (0216) 777 45 23

Öğr. Gör.
Necle ÖZYEĞİT

necle.ozyegit@marmara.edu.tr | (0216) 777 45 21

Öğr. Gör.
Havva ALTAŞ

havva.altas@marmara.edu.tr | (0216) 777 45 21

Öğr. Gör.
Emre ŞENAY

emre.senay@marmara.edu.tr | (0216) 777 45 21

Arş. Gör. Güzide
Firdevs YILMAZ

guzidekacar@marmara.edu.tr | (0216) 777 45 21

Mehmet Genç Külliyesi: Modern ve Entegre Bir Kampüs Deneyimi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, ilham verici mimarisi ve doğayla iç içe yapısıyla Mehmet Genç Külliyesi'nde eğitim vermektedir.

Öğrencilerimiz, fakültenin sunduğu imkânların yanı sıra Marmara Üniversitesi'nin merkez kampüs ve diğer tüm kampüs olanaklarından ayrıcalıklı olarak yararlanma hakkına sahiptir.



Teoriden Pratięe Giden Yol

Yeniliklere ve gelişmelere açık vizyoner profesyoneller yetiştirmek için tasarlanmış modern, ferah ve teknolojik donanımlı amfiler. Ders müfredatımız, ofis teknolojilerinin temel kavramlarını, etik kuralları ve yönetim ilkelerini bu yüksek standartlı akademik ortamlarda sunar.

Uygulamalı Teknoloji Laboratuvarları

- **Sürekli Bağlantı:** Tümü kesintisiz internet bağlantısına sahip modern bilgisayar istasyonları.
- **Uygulamalı Yazılım Eğitimi:** Ders içi ve ders dışı yoğun kullanımla Windows tabanlı programlarda (kelime işlemci, tablo, sunum) uzmanlaşma.
- **Klavye ve Hız Pratiği:** On parmak mekanik ve elektronik klavye kullanımında profesyonel hıza ulaşmak için özel tasarlanmış çalışma ortamları.
- **İş Hayatına Hazırlık:** İş dünyasına adım atmadan önce bilgisayar ve büro makineleri konusunda tam deneyim kazanma fırsatı.

Ofis Teknolojileri ve Veri Yönetimi Meslek Elemanı

Bu unvan resmi olarak **Teknikerlik** statüsüne denktir.
Mezunlarımız sadece bir çalışan değil, ofisin teknolojik altyapısını ve veri akışını yöneten, idari süreçlere yön veren teknik uzmanlardır.

Geniř ve Prestijli İstihdam Ağı

Kamu Sektörü

Kamu Kuruluşları ve İdareler

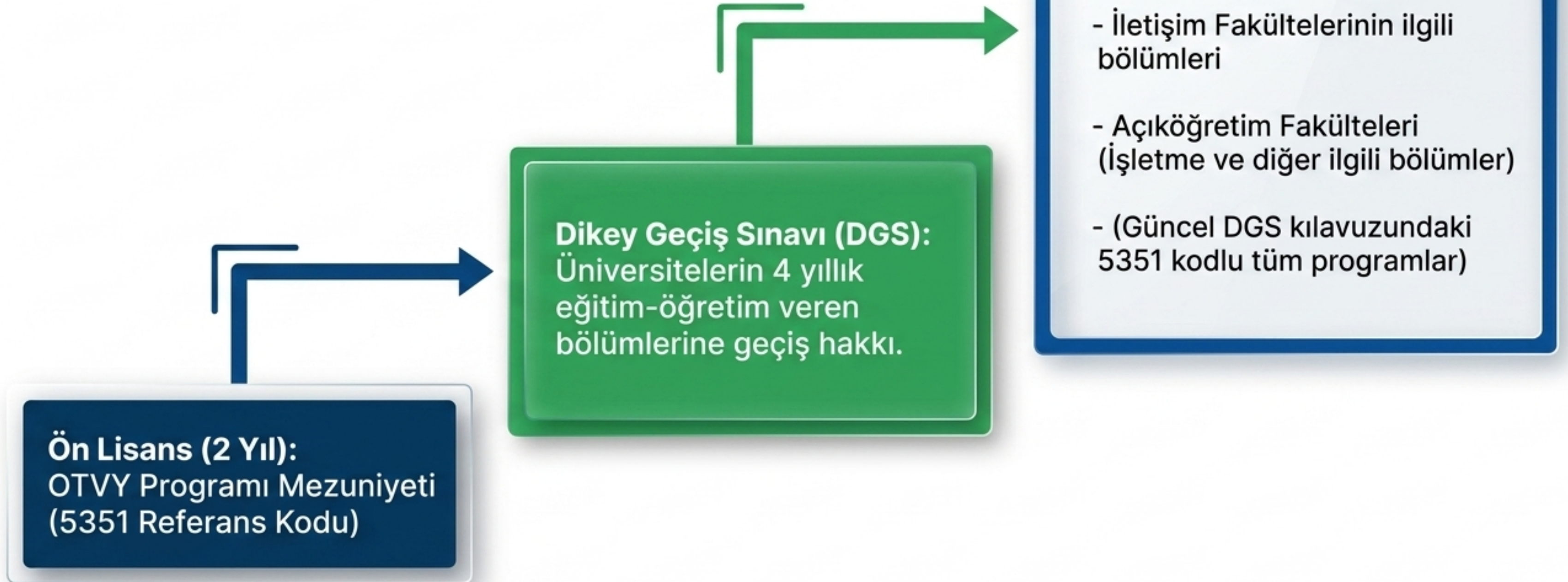
- **KPSS Fırsatları:**
Veri hazırlama ve kontrol işletmeni, büro personeli ve sekreterlik kadroları.
- **Üst Düzey Kurumlar:**
TBMM, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu (BDDK), Bakanlıklar ve bağlı kuruluşlarında yönetici sekreterliği.
- **Yerel Yönetimler:**
Belediyeler, odalar, dernekler ve baroların idari bölümleri.

Özel Sektör

Özel Sektör ve Bağımsız Ofisler

- **Uzmanlık Ofisleri:**
Hukuk büroları, hekimlik muayenehaneleri, mühendislik ve mimarlık ofislerinin temel ihtiyacı olan ofis yöneticiliği.
- **Kurumsal Şirketler:**
Çeşitli işletmelerin idari kadrolarında, toplantı organizasyonu, veri yönetimi ve yönetici asistanlığı pozisyonları.

Lisans Eğitime Açılan Köprü (DGS)



Geleceğin Ofislerini Yönetmeye Hazır Mısınız?

Dijital dönüşümün merkezinde, güçlü bir akademik kadro ve modern bir kampüste yerinizi alın.



Marmara Üniversitesi | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu | Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü